

大同师范高等专科学校出差申请单

年 月 日

部门名称		姓名	
出差地点		出行方式	
出差事由			
出差时间	年 月 日 — 年 月 日		
备注			

校 长： 分管领导： 处室负责人：

说明：此单为报销差旅费依据之一