大同师范高等专科学校

处室（系部）负责人请假报备单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |   | 职务 |   |
| 请假 | 事由 | 🞎公务 🞎病假 🞎事假 🞎产假 🞎婚假 🞎工伤假 🞎哺乳假 🞎其他  |
| 时间 | 2024年 月 日 到2024年 月 日 ，共 天 |
| 离同报备 | 事由 |   |
| 时间 | 2024年 月 日 到2024年 月 日 ，共 天 |
| 目的地 |   | 交通方式 |   |

**备注：请假手续请交行政办公室备案。**

分管校领导：

校 长： 党委书记：