**大同师范高等专科学校关于毕业论文写作与指导的通知**

为充分做好我校师范类专业认证的准备工作，完成认证过程中对实践性课程之一的毕业论文支撑教学能力的权重要求，学校决定对三年制2019级和五年制17级毕业生进行毕业论文考查，具体要求如下:

1. 毕业论文的选题必须符合本专业培养目标的要求，体现本专业基本训练的内容。
2. 毕业论文书写的学生必须每人一题，独立完成，严禁抄袭，毕业论文成绩计入毕业生成绩表。
3. 毕业论文的题目由各系（部）审定，教务处批准并留存。已批准、备案的题目不得随意改变。
4. 毕业论文指导教师原则上安排政治思想好，教学和科研水平较高，有较丰富经验并具有讲师及以上的教师担任毕业论文的指导工作。
5. 学校对指导教师进行统一培训。
6. 各系部主任主持优秀论文评选工作，根据学生数量和课题性质可划分为若干个小组（每组教师不少于3名）进行评选工作，
7. 优秀毕业论文评选，比例控制在本系参加毕业论文学生人数的3-5%。优秀毕业论文确定后，进行论文查重及全校公开答辩讲演，通过后公告表彰，颁发奖励证书及存档。优秀毕业论文的正本，图纸及附件由教务处整理，作为教学历史资料保存。
8. 论文写作开始时间为2021年10月12日，上交时间为12月初，12月中旬进行优秀论文答辩、公开讲演。

 教务处

2021年10月11日

**附件：**

**关于学生毕业论文格式和内容的有关要求**

**一、学生毕业论文说明书的要求**

1、毕业论文必须严格按照“毕业论文装订格式要求”及“毕业论文的结构要求”完成。

2、毕业论文必须有200字左右经打印的中文摘要。摘要中字体一律采用宋体，标题为黑体四号字，内容为小四号字。论文中所有数字采用Times New Roman。毕业论文要用统一的A4纸打印。每页约44行，每行约34字；打印正文用宋体小四号字；版面页边距上空2.5cm，下空2cm，左空2.5cm，右空2cm；页码用小五号字，底端居中，附录用宋体小五号字。

3、毕业论文篇幅原则上应不少于5000字（不包括题目、摘要、参考文献等），各系部可以根据具体情况进行增减。

4、**二、毕业论文说明书装订格式要求**

论文装订成册的排列次序

第一   封页

第二   目录

第三   中文摘要（约200字左右）

第四   论文

1)   摘要

2)   正文

3)   结论

4)   致谢

5)   参考文献

6)   附录

**三、毕业论文说明书的结构要求**

毕业论文的一般格式，即毕业论文结构的基本项目包括六个部分，各部分必须字体端正，文句通顺。

1、题目：毕业论文题目应该简短、明确、有概括性；字数要适当,一般不宜超过20个汉字。

2、目录：毕业论文和书籍一样，要有目录，以反映出毕业论文的提纲。目录应列出通篇毕业论文各组成部分的大小标题，分别层次，逐项标注页码，并包括注明参考文献、附录部分的页次。以便读者查找。

3、摘要：摘要是毕业论文的高度概括，是全文的缩影，是毕业论文不可缺少的组成部分。一篇摘要以200字左右为宜。

**关键词:** 3～5个，应为论文中涉及的最重要词汇，关键词之间用分号。

1. 正文：正文是作者对自己的研究工作的详细表述，一般由标题、文字、图、表格和公式等部分组成。
2. 结论：结论是对研究成果的简要论述，是把全篇的内容简明扼要地叙述。
3. 参考文献：对那些重要的、学术性强的，在论证中所引用过的文献，一般都应列出。参考文献一般不少于7篇，其格式为：序号作者，著作名称，刊物或出版社名称，发表时间。

7、致谢：对于毕业论文的指导教师，对毕业论文提过有益的建议或给予过指导的同学、同志与集体，都应在论文的结尾部分书面致辞，其言辞恳切、实事求是。

9、附录：在论文之后附上不便放进正文的重要数据、表格、公式、图纸、佐证等资料，供读者阅读论文时参考。